



Łódź, dnia 10 września 2024 roku

Pani/Pan

Wójt, Burmistrz, Prezydent, Starosta,

Marszałek Województwa

/pocztą elektroniczną/

WA 7100-4/2024

Regionalna Izba Obrachunkowa w Łodzi uprzejmie informuje, że w dniu **2 października 2024 roku** o godz. 9.30 organizuje szkolenie (webinarium) **on-line** na temat:

Nowe obowiązki wierzycieli w postępowaniu egzekucyjnym podatków, opłat lokalnych i należności publicznoprawnych

Szkolenie przeznaczone dla pracowników organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego i związków międzygminnych zajmujących się egzekwowaniem i windykacją dochodów podatkowych i publicznoprawnych, a przede wszystkim: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłaty od wzrostu wartości nieruchomości, grzywny nałożonej w drodze mandatu i innych należności podlegających egzekucji administracyjnej (skarbnicy i księgowi oraz osoby zajmujące się windykacją). Omówione zostaną procedury egzekucyjne w gminie, powiecie czy związku międzygminnym w związku z wejściem w życie nowych przepisów wykonawczych.

10 lipca 2024 r. weszło w życie nowe rozporządzenie w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych. Przepis ten określa szczegółowy sposób i tryb współpracy wójta, burmistrza, prezydenta miasta, starosty, zarządu związku międzygminnego z naczelnikiem urzędu skarbowego oraz z komornikiem sądowym. Szczególnie rozporządzenie to reguluje doręczanie pism pomiędzy tymi podmiotami, wystawianie dalszego i kolejnego tytułu wykonawczego w przypadku zbiegu egzekucji, zawiadamianie organu egzekucyjnego o wyegzekwowanych należnościach, w tym obowiązek zawiadamiania komornika sądowego.

To szkolenie jest dla wszystkich praktyków odpowiedzialnych za wystawianie tytułów wykonawczych i przebieg egzekucji prowadzonej u dłużnika gminy, powiatu czy związku międzygminnego. Podczas szkolenia omówimy nowe rozwiązania wprowadzone rozporządzeniem. Wyjaśnimy również zawite przepisy przejściowe rozstrzygające postępowanie w egzekucjach wszczętych przed dniem wejścia w życie nowego rozporządzenia.

Wykład poprowadzi: dr Hanna Kmiecik – doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; praktyk i teoretyk w dziedzinie prawa finansowego, a szczególnie dochodów jednostek samorządu terytorialnego, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jednostek samorządu terytorialnego; absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. A. Mickiewicza w Poznaniu, absolwentka studiów doktoranckich Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu; właściciel Kancelarii JST konsultacje szkolenia doradztwo dla jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni pracownik jednostek samorządu terytorialnego, wieloletni redaktor naczelny „Prawa Finansów Publicznych”, konsultant Najwyższej Izby Kontroli Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca regionalnych izb obrachunkowych, autor książek: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Jednostki pomocy społecznej”, „Dotacje z budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wydawnictw INFOR, CH Beck i Wolters Kluwer Polska.

Podczas spotkania omówione zostaną zagadnienia i udzielone odpowiedzi na pytania:

1. Dlaczego rozporządzenie w sprawie współpracy wierzyciela, organu egzekucyjnego i dłużnika zajętej wierzytelności w postępowaniu egzekucyjnym należności pieniężnych jest tak ważne w egzekucji podatków, opłat lokalnych i innych należności publicznoprawnych egzekwowanych na rzecz gminy i powiatu?
2. Doręczanie pism w postępowaniu egzekucyjnym: Z jakich systemów teleinformatycznych służących doręczaniu pism mają obowiązek korzystać wierzyciele w postępowaniu egzekucyjnym w administracji? Którym systemem wysyłamy tytuły wykonawcze do naczelnika urzędu skarbowego? Z którego systemu korzystamy kontaktując się z komornikiem sądowym w przypadku zbiegu egzekucji? Jak wysyłamy dokumenty do innych organów egzekucyjnych?
3. Zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego czyli e-ZW: Kiedy, w jaki sposób i o czym wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego? Czy e-ZW wysyłamy również do komornika sądowego? W jaki sposób wójt ma zawiadamiać komornika sądowego o zmianach dotyczących należności objętych tytułem wykonawczym biorącym udział w zbiegu egzekucji? O czym wierzyciel ma obowiązek zawiadomić komornika sądowego po zbiegu egzekucji?
4. Wystąpienie do organu egzekucyjnego o podanie wysokości należnych kosztów egzekucyjnych przed zabezpieczeniem należności pieniężnej hipoteką przymusową: Prawo czy obowiązek? Dalszy tytuł wykonawczy oraz kolejny tytuł wykonawczy stanowiący podstawę wpisu hipoteki: jak wystawić po nowelizacji ustawy? Czy lepiej wystawiać dalsze i kolejne tytuły wykonawcze na nowych wzorach czy starych wzorach tytułów wykonawczych?
5. Zbieg egzekucji – całkowicie nowe zasady postępowania: Nowe obowiązki wójta w zbiegu egzekucji. Co to jest wniosek egzekucyjny o zastosowanie środków egzekucyjnych, do których naczelnik urzędu skarbowego nie jest uprawniony i dlaczego ten wniosek sporządza wójt? O czym wierzyciel musi poinformować naczelnika urzędu skarbowego w przypadku zbiegu egzekucji? Jakie jeszcze inne, nowe obowiązki ciążyą na wójcie w związku ze zbiegiem egzekucji?

6. Przepisy przejściowe: Co w przypadku zbiegu egzekucji do tytułów wykonawczych wystawionych przed 21 listopada 2013 r.? Jakie obowiązki w ramach przepisów przejściowych ciąży na wójcie (wierzycielu) w odniesieniu do tytułów wykonawczych wystawionych po dniu 19 lutego 2021 r.?
7. Odpowiedzi na pytania.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w trybie on-line za pomocą polskiej platformy Clickmeeting.com. Więcej informacji o samej platformie znajdziecie Państwo na <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/>. Szkolenie on-line wymaga stabilnego dostępu do Internetu (najlepiej stałe łącze).

Zasady udziału: Nie trzeba instalować na komputerze żadnych aplikacji. Najpóźniej na dzień przed dniem szkolenia, na e-mail uczestnika podany w zgłoszeniu zostanie wysłane zaproszenie z linkiem do webinarium. Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia należy nacisnąć link i dołączyć do grupy. **Zmiana adresu e-mail wskazanego w zgłoszeniu nie jest możliwa po wysłaniu zaproszeń z linkiem do webinarium.**

Godzinę przed rozpoczęciem szkolenia oraz przez cały czas trwania szkolenia, zgłoszeni uczestnicy będą mieli dostęp telefoniczny do służb IT, które – jeśli będzie taka potrzeba - udzielą pomocy odnośnie dostępu do udziału w szkoleniu.

Wymagania sprzętowe uczestników szkolenia mieszczą się w standardach każdego urzędu. Do odbioru szkolenia potrzebny jest system operacyjny: co najmniej Windows8 (zalecany Windows10), Mac OS 10.13 (lub nowszy), procesor 2 GHz dual-core lub lepszy (4-core zalecane); minimum 2 GB RAM (najlepiej 4 GB lub więcej); najaktualniejsza wersja przeglądarki: Chrome, Safari, Firefox, Opera lub Edge; głośniki lub słuchawki; podłączenie do sieci Internet.

Informujemy, że szkolenie jest płatne.

Należność w kwocie **300,00 zł** od osoby prosimy wpłacać na konto wskazane w rachunku wystawionym po szkoleniu.

Zgłoszenia prosimy przysyłać **do dnia 26 września 2024 roku wyłącznie poprzez formularz zgłoszeniowy on-line** dostępny pod adresem: www.szkolenia.lodz.rio.gov.pl.

Uwaga - ilość miejsc ograniczona.

Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na 3 dni przed jego terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie. Odwołanie powinno zostać przekazane do Wydziału Informacji, Analiz i Szkoleń na adres e-mail:

szkolenia@lodz.rio.gov.pl

Zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu wydawane są na prośbę uczestnika.

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt mailowy na adres: wias@lodz.rio.gov.pl lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 121 lub 124.

W przypadku pytań dotyczących faktur prosimy o kontakt mailowy na adres rachunki@lodz.rio.gov.pl lub telefonicznie pod nr 42 306 70 60 wew. 115

PREZES
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi

dr Ryszard Paweł Krawczyk

