

Nazwa JST:
Kod GUS:

Ankieta

CZEŚĆ OGÓLNA

1) Jednostki organizacyjne jednostki samorządu terytorialnego (JO JST):

	Ilość
- jednostki budżetowe	
- zakłady budżetowe	
- gospodarstwa pomocnicze	

Ponadto proszę podać liczbę rachunków dochodów własnych¹:

2) W jaki sposób Państwa jednostki organizacyjne przekazują dane ze sprawozdań jednostkowych?

	Ilość JO sporządzających sprawozdania w danej formie
<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych lub innych prostych rozwiązań	
<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej z wykorzystaniem komercyjnego oprogramowania (proszę podać nazwę oprogramowania)	
<input type="checkbox"/> w formie elektronicznej przy pomocy oprogramowania systemu BeSTi@ działającego <i>on-line</i>	
<input type="checkbox"/> w innej formie elektronicznej (proszę podać jakiej, np. zintegrowany system informatyczny Urzędu)	
<input type="checkbox"/> wyłącznie papierowe sprawozdania jednostkowe	

3) Ile czasu (przeciętnie/średnio) trwa w Państwa jednostce sporządzenia kompletu sprawozdań zbiorczych wraz z kontrolą poprawności formalnej, rachunkowej i merytorycznej ?

Proszę podać ilość dni:

4) Jakie widzicie Państwo przyczyny powodujące opóźnienia w przekazywaniu sprawozdań jednostkowych oraz w opracowaniu sprawozdań zbiorczych:

<input type="checkbox"/> - nie widzimy takich przyczyn – sprawozdania zazwyczaj spływają terminowo
<input type="checkbox"/> - przyczyny są następujące:

5) Jakie widzicie Państwo przyczyny powodujące opóźnienia w sporządzeniu sprawozdań ZBIORCZYCH:

<input type="checkbox"/> - nie widzimy takich przyczyn – sprawozdania zbiorcze są opracowywane terminowo
<input type="checkbox"/> - przyczyny są następujące:

¹ Chodzi tu o FAKTYCZNA ilość rachunków dochodów własnych – (powinna ona odpowiadać ilości jednostkowych sprawozdań Rb-34).

Proszę nie mylić tego z ilością sprawozdań zbiorczych Rb-34.

6) W jaki sposób Państwo oraz Państwa jednostki organizacyjne sporządzają/prowadzą ewidencję planów finansowych?

	Ilość JO
elektronicznie	
<input type="checkbox"/> z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych lub innych prostych rozwiązań
<input type="checkbox"/> z wykorzystaniem własnego zintegrowanego systemu informatycznego
<input type="checkbox"/> z wykorzystaniem komercyjnego oprogramowania
<input type="checkbox"/> wprowadzając on-line przy pomocy oprogramowania systemu BeSTi@
wyłącznie papierowo	
<input type="checkbox"/> odręcznie lub na maszynie do pisania

7) Czy jesteście Państwo zainteresowani wykorzystaniem w podległych JO dodatkowego/bezpłatnego oprogramowania (SJO BeSTi@) współpracującego z systemem BeSTi@, które umożliwi:

	tak	Nie
sporządzanie kompletu sprawozdań jednostkowych i bilansów oraz przesyłanie do Państwa Urzędu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
sporządzanie innych dokumentów (proszę podać jakich)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8) Jaka byłaby najwygodniejsza dla Państwa Urzędu i podległych jednostek organizacyjnych metoda szkoleniowa dotycząca finalnej wersji oprogramowania nowego systemu SJO BeSTi@?

Szkolenie	Ilość JO
<input type="checkbox"/> CD-ROM każdy użytkownik nowego systemu z JO JST i JST otrzymuje pakiet edukacyjny na płycie CD-ROM, w tym część merytoryczną, przykłady szkoleniowe, instrukcję użytkownika oraz wersję instalacyjną wersji szkoleniowej nowego systemu SJO BeSTi@
<input type="checkbox"/> CD-ROM Plus szkolenie CD-ROM poszerzone o wsparcie merytoryczne/techniczne za pomocą interaktywnego portalu internetowego zarządzanego przez Ministerstwo Finansów i Wykonawcę, we współpracy z RIO i jednostkami samorządu terytorialnego uczestniczącymi w projekcie
<input type="checkbox"/> CD-ROM Plus ! szkolenie CD-ROM Plus uzupełnione o konsultacje merytoryczne, świadczone telefonicznie dla JST przez RIO, dla JO JST – przez wyznaczone JST, po uprzednim przeszkoleniu trenerów z RIO i wybranych JST przez Wykonawcę w ramach Kontraktu 2.
<input type="checkbox"/> e-learning zdalne szkolenie na platformie edukacyjnej zapewnionej przez Wykonawcę, (niezbędny dostęp do serwera szkoleniowego za pośrednictwem Internetu)
<input type="checkbox"/> e-learning Plus szkolenie e-learning poszerzone o wsparcie merytoryczne/techniczne za pomocą interaktywnego portalu internetowego zarządzanego przez Ministerstwo Finansów i Wykonawcę, we współpracy z RIO i jednostkami samorządu terytorialnego uczestniczącymi w projekcie.
<input type="checkbox"/> e-learning Plus ! szkolenie e-learning Plus uzupełnione o konsultacje merytoryczne, świadczone telefonicznie dla JST przez RIO, dla JO JST – przez wyznaczone JST, po uprzednim przeszkoleniu trenerów z RIO i wybranych JST przez Wykonawcę w ramach Kontraktu 2.
<input type="checkbox"/> szkolenie na sali komputerowej [w wymiarze 4 godzin] dla 2 osób z każdego JST , które później przekażą wiedzę użytkownikom z podległych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w oparciu o materiały szkoleniowe udostępnione przez Ministerstwo Finansów w ramach projektu (zalecane by ww. 2 osoby miały predyspozycje trenerskie, szkolenie organizuje jednostka samorządu terytorialnego we własnym zakresie)
<input type="checkbox"/> inne ... (proszę wskazać i ewentualnie opisać dogodną dla Państwa inną metodę szkoleniową, w razie potrzeby opisać aspekty organizacyjne)

CZEŚĆ TECHNICZNA

Lp.		Ilość JO
1.	Ilość JO w których w ogóle nie ma komputera
2.	Ilość JO w których księgowość ma dostęp do komputera ² ale nie ma dostępu do Internetu
3.	Ilość JO w których księgowość ma dostęp do komputera, który posiada połączenie do Internetu

Parametry komputera umożliwiające pracę z nowym systemem SJO BeSTi@

Minimalne wymagania komputera (dla środowiska Windows 98):

- § procesor Pentium 600 MHz lub podobny (AMD Duron, Celeron)
- § pamięć RAM 256 MB,
- § wolne miejsce na dysku 200 mb
- § CDROM 4x,
- § karta grafiki pracująca w trybie 800x600/16 bit,
- § kolorowy monitor,
- § klawiatura, mysz

Uwaga. Nowy system powinien działać poprawnie także w innych środowiskach Windows: NT/2000/XP/Vista.

- 1) Czy we wszystkich Państwa JO (których ilość podaliście Państwo w pkt 2 i 3 tabeli) są spełnione powyższe wymagania na komputerze dostępnym w księgowości ?

Tak	nie
[]	[]

- 2) Jeśli NIE WE WSZYSTKICH PAŃSTWA JO SPEŁNIONE SĄ POWYŻSZE WYMAGANIA, proszę podać:

- Liczbę, w których w/w wymagania NIE SĄ SPEŁNIONE:

- jednostek budżetowych
- zakładów budżetowych
- gospodarstw pomocniczych

CZEŚĆ FUNKCJONALNA

- 1) Czy według Państwa możliwe byłoby wykorzystanie we wszystkich Państwa jednostkach organizacyjnych rozwiązania opartego o aplikację udostępnianą wyłącznie poprzez stronę www?

tak	nie
[]	[]

- 2) Państwa uwagi, propozycje, sugestie:

[] - nie mamy uwag, propozycji, sugestii
[] - Mamy następujące uwagi, propozycje, sugestie:

² Dostęp do komputera – oznacza zarówno fakt wyposażenia stanowiska księgowości w komputer jak również możliwość skorzystania przez księgowość z komputera będącego na wyposażeniu jednostki znajdującego się w innej komórce (sekretariat, szkolna salka komputerowa, komputer kierownika jednostki, itp.)

CZEŚĆ ORGANIZACYJNA

- 1) **Czy Państwa Urząd wraz z jednostkami organizacyjnymi mógłby wziąć udział we wdrożeniu pilotażowym nowego systemu SJO BeSTi@** (faza pilotażu nie powinna być dłuższa niż 4 tygodnie, miejscem prowadzenia wdrożenia – siedziby jednostek)

tak	nie
[]	[]

- 2) **Czy pracownik Państwa Urzędu i jednostki organizacyjnej mógłby wziąć udział w testach akceptacyjnych nowego oprogramowania** (około 2 dni w ośrodku zapewnianym przez Ministerstwo Finansów)

tak	nie
[]	[]

- 3) **Państwa uwagi, propozycje, sugestie:**

[] - nie mamy uwag, propozycji, sugestii
[] - Mamy następujące uwagi, propozycje, sugestie:

- 4) **Dane kontaktowe:**

Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie podanych informacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	

data sporządzenia

podpis

